فرم دیدار چهره به چهره مدیر دستگاه/سازمان/شرکت ................ با مردم

|  |  |
| --- | --- |
|  **نام: نام خانوادگی: نام پدر: ت ت:** **کد ملی: تلفن ثابت: تلفن همراه:****آدرس : شهرستان: روستا:****خیابان:**  | مشخصات فردی متقاضی  |
|  **نام شرکت/موسسه: نام و نام خانوادگی مدیر عامل:****کد ملی مدیر عامل: تلفن ثابت: تلفن همراه:** **آدرس:**  | مشخصات حقوقی متقاضی |
| **تاریخ اطلاع رسانی ملاقات: تاریخ ملاقات:** | ملاقات |
| **شماره ثبت دبیرخانه دستگاه:** | **درخواست □ شکایت□ پیشنهاد□ سایر □** | ماهیت  |
|  **نام و نام خانوادگی و امضاء اقدام کننده ..................** | خلاصه درخواست متقاضی |
|  **نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر دستگاه**  | پی نوشت مدیر |

نکات مهم و قابل توجه :

**1) منظور از دیدار چهره به چهره، انجام برنامه مذکور در یک زمان، در یک مکان و در یک تارخ مشخص با اطلاع رسانی قبلی در چارچوب بخشنامه شماره 2141/82639 مورخ 5/7/1396 بوده و با انجام امور روزمره متفاوت می باشد**.

2) تمامی موارد مطروحه از سوی ملاقات شوندگان حتماً باید در اتوماسیون اداری دستگاه مربوطه ثبت گردند