فرم دیدار چهره به چهره مدیر دستگاه/سازمان/شرکت ................ با مردم

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام: نام خانوادگی: نام پدر: ت ت:**  **کد ملی: تلفن ثابت: تلفن همراه:**  **آدرس : شهرستان: روستا:**  **خیابان:** | | مشخصات فردی متقاضی |
| **نام شرکت/موسسه: نام و نام خانوادگی مدیر عامل:**  **کد ملی مدیر عامل: تلفن ثابت: تلفن همراه:**  **آدرس:** | | مشخصات حقوقی متقاضی |
| **تاریخ اطلاع رسانی ملاقات: تاریخ ملاقات:** | | ملاقات |
| **شماره ثبت دبیرخانه دستگاه:** | **درخواست □ شکایت□ پیشنهاد□ سایر □** | ماهیت |
| **نام و نام خانوادگی و امضاء اقدام کننده ..................** | | خلاصه درخواست متقاضی |
| **نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر دستگاه** | | پی نوشت مدیر |

نکات مهم و قابل توجه :

**1) منظور از دیدار چهره به چهره، انجام برنامه مذکور در یک زمان، در یک مکان و در یک تارخ مشخص با اطلاع رسانی قبلی در چارچوب بخشنامه شماره 2141/82639 مورخ 5/7/1396 بوده و با انجام امور روزمره متفاوت می باشد**.

2) تمامی موارد مطروحه از سوی ملاقات شوندگان حتماً باید در اتوماسیون اداری دستگاه مربوطه ثبت گردند